



Cambridge International Examinations
Cambridge Ordinary Level

ARABIC

Paper 2 Reading Comprehension

3183/02

October/November 2018

40 minutes

INSERT

READ THESE INSTRUCTIONS FIRST

This Insert contains the reading passage for use with the Question Paper.

You may annotate this Insert and use the blank spaces for planning.
This Insert is **not** assessed by the Examiner.



This document consists of **2** printed pages and **2** blank pages.

Read the following passage carefully and then answer, briefly and in **Arabic**, Questions 1–12 on the Question Paper.

دائمًا ما نسمع المقولة المشهورة "الوقت كالسيف إن لم تقطعه قطعك"، فهذه المقولة تعبير كافٍ عن أهمية الوقت واستغلاله بالأعمال المفيدة. فأهمية الوقت في حياتنا موضوع يتحدث عنه المختصون وغيرهم في المدارس والمعاهد. وكثيرٌ من الناس يغفل عن أهمية الوقت فتراهم يقضون الساعات الطويلة في التّسمر أمام شاشات التّلفاز يشاهدون المسلسلات الطويلة عديمة الفائدة. النتيجة أنّ الناس لا يراعون قضية في غاية الأهمية وهي استغلال أوقاتهم في عمل نافع خاصة في أوقات الفراغ.

فمنذ القدم، يعتقد القدماء أن: "الوقت له أهمية كبيرة لأنّه لن يرجع أبدًا، وهو غير قابل للتجميد." وينصحون بترك وقت يوميّ مقداره ساعة على الأقل والقيام بمساعدة أفراد المجتمع من الناحية المادية والمعنوية ممّا يزيد الترابط المجتمعي.

فالمجتمعات التي تحرص على وقتها وحسن استغلاله وتنظيمه هي الأقدر على النهوض والرّقي الحضاري، بل وتعمل على برمجة الأفراد على احترام الوقت والالتزام به حتّى يتحقّق ذلك الرّقي الحضاري. على سبيل المثال، في تلك المجتمعات وسائل المواصلات تصل بدقّة إلى محطاتها وتتطّلق من مكانها بدون تأخير، وكذلك المحلات التجارية تغلق في ساعة معيّنة. بينما تتسم المجتمعات غير الناجحة بالعشوائية وعدم احترام الوقت.

وتقول الخبيرة الاجتماعية سميرة الزين إنّ الوقت عنصر أساسيّ كباقي العناصر لتحقيق النجاح مثله مثل الماء والهواء. ولاستغلال الوقت، يجب أن تضع برنامجًا لتنظيم الأعمال اليومية وللنشاطات الأسبوعية كالذهاب في رحلات لتُخَفّف ضغط العمل وبذلك تتحسن إنتاجيتك في هذا المجال ويصبح لديك الوقت الكافي لتطوير مستقبلك المهني. ويشير الخبير سامي خالد إلى أنّ تنظيم الوقت لمدة سنة كاملة يفسح المجال لتعلّم مهارات جديدة.

وقد بحث كثير من علماء الإدارة عنصر الوقت وأهميته في نجاح المؤسسات والأعمال، فحرصوا على تنظيمه وحسن إدارته وتوجيه العاملين لحسن استغلاله ليعود عليهم وعلى مؤسساتهم بالربح المادي. يُعرّف اختصاصيو التنمية البشرية إدارة الوقت بأنها مُورِد من الموارد الحياتية ويؤكّدون أنّها تمنحك سعادة ورضا. ويقترحون عدّة طرق للقيام بذلك مثل قراءة الكتب المفيدة. أمّا أبسط هذه المقترحات فهي الاستيقاظ مبكرًا واستغلال يومك من بدايته لتتنجز أكبر قدرٍ ممكن من الأعمال. وأخيرًا، ينصح الأجداد بوضع قائمة بالأولويات الواجب عملها ولكنهم يحذّرون من الكسل أو تأجيل العمل ويؤكدون على البدء فورًا بالتنفيذ.

BLANK PAGE

Permission to reproduce items where third-party owned material protected by copyright is included has been sought and cleared where possible. Every reasonable effort has been made by the publisher (UCLES) to trace copyright holders, but if any items requiring clearance have unwittingly been included, the publisher will be pleased to make amends at the earliest possible opportunity.

To avoid the issue of disclosure of answer-related information to candidates, all copyright acknowledgements are reproduced online in the Cambridge International Examinations Copyright Acknowledgements Booklet. This is produced for each series of examinations and is freely available to download at www.cie.org.uk after the live examination series.

Cambridge International Examinations is part of the Cambridge Assessment Group. Cambridge Assessment is the brand name of University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES), which is itself a department of the University of Cambridge.