

Giáo án – Luyện viết văn thảo luận

Ngôn ngữ Thứ nhất Tiếng Việt Cambridge IGCSE 0695 (dành cho khóa thi từ năm 2025)	
Chủ đề bài giảng: Văn thảo luận	
Mục tiêu tổng quát	Thực hành lập kế hoạch và dàn ý cho một bài văn thảo luận.
Mục tiêu chi tiết	Học sinh sẽ nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc suy nghĩ thấu đáo và trình bày các luận điểm theo một trình tự khoa học. Học sinh sẽ đánh giá cao lợi ích của việc làm dàn ý trước khi sử dụng các luận điểm để xây dựng một bài viết. Học sinh sẽ nắm được cấu trúc đoạn văn P-E-E (Point, Evidence, Explanation - Luận điểm, Dẫn chứng, Lý giải) và biết cách vận dụng cấu trúc này vào bài viết của mình. Học sinh sẽ sử dụng các từ nối để xây dựng một bài văn thảo luận cân đối và mạch lạc.
Kiến thức sẵn có	Sơ đồ tư duy và các kỹ thuật khác để sắp xếp, đối chiếu và phát triển ý tưởng.
Tài liệu bổ sung	Bài thuyết trình; Phụ lục A; Phụ lục B; Phụ lục C. Trang mạng giải thích sự khác nhau giữa văn thảo luận và tranh luận: https://classroom.synonym.com/difference-between-discursive-argumentative-essays-35567.html https://onlineenglishgrammar.blogspot.com/2016/05/difference-between-discursive-and.html Các kiểu viết và các hướng tiếp cận của văn thảo luận: https://www.bbc.co.uk/bitesize/guides/zpdxwmn/revision/1

Kế hoạch

Thời gian	Hoạt động trên lớp	Tài liệu										
Phần đầu	Giới thiệu một chủ đề cho một bài viết thảo luận - chủ đề phụ thuộc vào sở thích của lớp và tài liệu của giáo viên. Ví dụ: Nên giữ hay bỏ đồng phục học sinh? / Cạnh tranh có tốt không? / Thời trang có quan trọng không? / Trò chơi điện tử - ưu và nhược điểm? / Đồ ăn lành mạnh có nên rẻ hơn đồ ăn vặt không? / Học sinh có nên được phép mang điện thoại đến trường? Chia lớp thành ba nhóm: - Nhóm A (tìm ra ưu điểm) - Nhóm B (tìm ra nhược điểm) - Ban giám khảo											
Phần giữa	Chuẩn bị cho cuộc tranh luận Chủ đề: Học sinh có nên được phép mang điện thoại đến trường? <u>Bước 1:</u> Nhóm A và Nhóm B liệt kê ra những mặt ưu điểm và nhược điểm của chủ đề để chuẩn bị cho cuộc tranh luận bằng cách sử dụng bảng bên dưới. Mỗi nhóm cũng nên đoán trước những tranh luận của nhóm đối đầu và lên kế hoạch sắp xếp thứ tự của các luận điểm. Nhiệm vụ của ban giám khảo là lắng nghe cả hai nhóm và ghi chép để có cái nhìn tổng quát về những gì các bên trình bày trong phần tranh luận. Các giám khảo có quyền tham khảo ý kiến tư vấn của giáo viên, nhưng hai nhóm còn lại cần tự làm việc. Thời gian tối đa: 10 phút. <table><tr><th>Học sinh được phép mang điện thoại đến trường</th><th>Học sinh không được phép mang điện thoại đến trường</th></tr><tr><td>1.</td><td>1.</td></tr><tr><td>2.</td><td>2.</td></tr><tr><td>3.</td><td>3.</td></tr><tr><td>4.</td><td>4.</td></tr></table>	Học sinh được phép mang điện thoại đến trường	Học sinh không được phép mang điện thoại đến trường	1.	1.	2.	2.	3.	3.	4.	4.	
Học sinh được phép mang điện thoại đến trường	Học sinh không được phép mang điện thoại đến trường											
1.	1.											
2.	2.											
3.	3.											
4.	4.											

Kế hoạch		
	...	...
	Mỗi nhóm chọn một đại diện cho cuộc tranh luận sẽ được tổ chức như một cuộc phỏng vấn trên truyền hình/đài phát thanh. Nhóm A và nhóm B là khách mời trường quay, đại diện ban giám khảo là người dẫn chương trình. Các nhóm có năm phút để chuẩn bị cho đại diện của mình. Giáo viên chuẩn bị trường quay sẵn sàng. Bước 2: Nhóm A bắt đầu, tiếp theo là Nhóm B. Tranh luận tối đa trong vòng 10 phút. Mỗi luận điểm chỉ được phép nói không quá một phút. Giám khảo cần dừng từng luận điểm sau một phút. Những học sinh còn lại ngồi vào vị trí khán giả và ghi chép. Ghi chú của cuộc tranh luận được trình bày trên bảng và giám khảo có thể họp lại để bàn bạc, thống nhất và sau đó đưa ra quyết định. Giám khảo sẽ trao giải thưởng cho 'đội chiến thắng'. Bước 3: Học sinh chép lại chủ đề và các luận điểm vào vở hoặc máy tính để làm ghi chú ôn tập. Bước 4: Học sinh chọn <u>một</u> luận điểm trong bảng biểu để phát triển thành một đoạn văn phù hợp theo cấu trúc P-E-E (Luận điểm, Dẫn chứng, Lý giải). Sử dụng <i>Phụ lục A</i> làm ví dụ. Bước 5: Làm việc thành từng nhóm 4 hoặc 5 người, học sinh suy nghĩ, tìm ra các từ nối để liên kết các luận điểm lại với nhau (<i>Phụ lục B</i>).	
Kết thúc	Thực hành viết văn thảo luận Học sinh chọn một trong các đề bài dưới đây để viết bài văn thảo luận. Nhớ sử dụng Sơ đồ tư duy để hình thành dàn ý cho bài viết (<i>Phụ lục C</i>)	

Kế hoạch

	1. Nên giữ hay bỏ đồng phục học sinh? 2. Cạnh tranh có tốt không? 3. Thời trang có quan trọng không? 4. Trò chơi máy tính – ưu và nhược điểm? 5. Học sinh có nên được phép mang điện thoại đến trường?	
--	--	--

Thông tin phụ

Dạy theo năng lực học sinh: Làm cách nào để trợ giúp học sinh tốt hơn? Giáo viên có thể tăng sự thách thức đối với những học sinh có năng lực cao hơn như thế nào?	Chia nhóm A và nhóm B với các trình độ lẫn lộn; những học sinh có năng lực tốt hơn nên ở trong nhóm giám khảo. Những người học giỏi hơn có thể chọn các chủ đề bài viết khác nhau để thực hành.
Đánh giá: Làm cách nào để kiểm tra được khả năng tiếp thu bài của học sinh?	Giáo viên kiểm tra bài thực hành của học sinh để đảm bảo các yêu cầu của một bài văn thảo luận được đáp ứng. Bài tập về nhà: Chọn một chủ đề để viết một bài văn thảo luận sử dụng các quy tắc đúng. Lần này, học sinh có thể tăng số lượng luận điểm trong bài viết của mình. Có thể cho các học sinh kiểm tra chéo bài của nhau, sau đó giáo viên thu lại để đánh giá khả năng hiểu bài và áp dụng.

Suy ngẫm và đánh giá**Suy ngẫm**

- Mục tiêu của bài học có thực tế không?
- Hôm nay học sinh đã học được những gì?
- Không khí buổi học như thế nào?
- Phương pháp dạy theo năng lực có hiệu quả không?
- Thời gian dành cho các hoạt động có phù hợp?
- Mình đã thay đổi phần nào trong kế hoạch bài giảng và tại sao?

Tóm tắt và đánh giá

- Hoạt động nào hiệu quả? (Xem xét cả hoạt động dạy lẫn học)
- Có thể làm gì để cải thiện buổi học? (Xem xét cả hoạt động dạy lẫn học)
- Mình đã học được những gì từ buổi dạy này về lớp học và từng học sinh trong lớp để áp dụng cải thiện buổi học tiếp theo tốt hơn?